**ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DE TEXTO E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

* Os textos devem ser digitados em cor preta. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).
* As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.
* Recomenda-se a fonte Arial tamanho 12 para todo o trabalho, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor (tamanho 10) e uniforme.
* Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha,
* Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, inclusive capa, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.
* As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
* As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.
* As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração deve aparecer a partir da **introdução**.
* Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.
* Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.
* As citações e referências bibliográficas devem ser feitas seguindo as normas de Vancouver – verificar links

<http://www.fiocruz.br/bibsp/media/normas_bibensp.pdf>

<http://www.uninove.br/PDFs/Biblioteca/Manual%20Vancouver.pdf>

<https://www.unoeste.br/site/biblioteca/documentos/Manual-Vancouver.pdf>

 

MINISTÉRIO DA SAÚDE

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA

COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM xxx

**[NOME DO ALUNO]**

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: subtítulo]

[CIDADE]

[ANO]

[NOME DO ALUNO]

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: subtítulo**]**

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em xxx, do Instituto Nacional de Cardiologia, como requisito à obtenção do título de Mestre em xxx

Orientador(es):

[CIDADE]

[ANO]

FICHA CATALOGRÁFICA

(Deve ser localizada no verso da folha de rosto, de acordo com o modelo abaixo)

S396c Sobrenome, Nome.

Correlação entre xxx e yyy / Fukano de Tal – Rio de Janeiro, 201x.

xxx f.

Dissertação (Mestrado Profissional em XXXXX) Instituto Nacional de Cardiologia – INC

1. Transplante cardíaco. 2. Incompatibilidade HLA. I. Título.

CDU- 616.005

CDU - 658:004

**[NOME DO ALUNO]**

[TÍTULO: subtítulo da dissertação]

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em xxx, do Instituto Nacional de Cardiologia, como requisito à obtenção do título de Mestre em xxx

Aprovada em

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do membro da banca, sua titulação e Instituição a que pertence)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome, titulação e instituição a que pertence)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome, titulação e instituição a que pertence)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTOS

EPÍGRAFE

RESUMO

O resumo é digitado em espaço 1,5, devendo ressaltar o objetivo, o método, as técnicas de abordagem, os resultados e as conclusões do trabalho com frases, concisas, objetivas e coerentes, e não uma simples enumeração de tópicos. Nos resultados devem-se destacar fatos novos, descobertas significativas, contradições e teorias anteriores, relações e efeitos novos verificados. Deve-se indicar os valores numéricos, brutos ou derivados; os resultados de uma ou várias observações repetidas e os limites de precisão e graus de validade. Descreve-se as conclusões, ou seja, as consequências dos resultados, e como eles se relacionam com os objetivos propostos no documento em termos de recomendações, aplicações, sugestões, novas relações e hipóteses aceitas ou rejeitadas. No resumo, a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir indicar o aspecto a ser abordado. Deve ser evitado o uso de frases negativas, símbolos ou contrações que não sejam de uso corrente, fórmulas, equações, diagramas etc. que não sejam absolutamente necessárias; quando for indispensável, defini-las na primeira vez que aparece. O resumo deve ser redigido em só parágrafo, de preferência, na 3ª pessoa do singular e o verbo na voz ativa com, no máximo, 500 palavras e no mínimo 150 palavras. Logo abaixo do resumo vêm as palavras-chave.

Palavras-chave:

ABSTRACT

Keywords:.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

1 Figura 1– Título da figura 04

2 Figura 2 – Título da figura 05

3 Figura 3 – Título da figura 08

4 Figura 3 – Título da Figura 11

5 Figura 4 – Título da figura 13

6 Quadro 1 – Titulo do quadro 19

7 Quadro 2 – Título do quadro 20

8 Tabela 1 – Titulo da tabela 21

9 Tabela 2 – Título da tabela 22

(As ilustrações incluem quadros, figuras e tabelas).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

INC Instituto Nacional de Cardiologia

(Relação em ordem alfabética. 2 “TAB’s” entre a abreviatura ou sigla e seu significado)

SUMÁRIO

**1 INTRODUÇÃO** 04

**2 REFERENCIAL TEÓRICO** 08

**4 OBJETIVOS** 11

4.1 OBJETIVO GERAL 11

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11

**5 METODOLOGIA** 13

**6 RESULTADOS**  19

**7 CONCLUSÕES.........................................................................................................20**

**8 REFERÊNCIAS** 21

(Este é apenas um modelo).

**REFERÊNCIAS**

ABNT NBR 14724. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Associação Brasileira de Normas Técnicas: Brasília, 2011.